



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

Rudník 51
543 72 Rudník
Tel. 499 440 201, 499 440 281
email : zakazky@rudnik.cz

IČO: 00278 246

Výzva k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce na dodávku, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. Název veřejné zakázky :

Administrace dotace a dotační management k akci „Cyklostezka Rudník“

Režim veřejné zakázky :

Dle ustanovení §27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem „Administrace dotace a dotační management k akci Cyklostezka Rudník“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 325 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona o zadávání veřejných zakázek jako zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích .

2. Zadavatel: Obec Rudník
Rudník 51
543 72 Rudník
Statutární zástupce: Ing. Aleš Maloch – starosta

IČ 00278246, DIČ CZ00278246
tel. 499 440 201, 606 133 082
e-mail: zakazky@rudnik.cz

Funkci zadavatele plní rada obce. Ve věcech vyzývacího řízení a poskytování informací je

Tel.: 499 440 281, 499 440 201



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

oprávněna jednat Ing. Martina Jirásková, tel. 734 255 692

3. Předmět zakázky:

1. Administrace dotace včetně jejího zaregistrování pro dotační program Státního fondu dopravní infrastruktury pro financování výstavby nebo oprav cyklistických stezek pro rok 2019 s termínem podání 20.11.2018

- monitoring dotačních výzev SFDI
 - zpracování průvodního listu k dotaci (souhrn podmínek poskytovatele dotace)
 - zpracování žádosti o poskytnutí dotace a dalších požadovaných povinných příloh v souladu s metodikou poskytovatele dotace
 - kompletace žádosti o dotaci a předání poskytovateli dotace
 - Průběžné sledování stavu žádosti
- Žádost bude zpracována v elektronické a tištěné formě

2. Dotační management – činnost po schválení žádosti o dotaci

- zajištění realizačního managementu
 - hlídání závazných termínů odevzdání reportů
 - pomoc příjemci dotace s administrativními povinnostmi
 - zpracování průběžných, etapových a závěrečných monitorovacích zpráv včetně konzultací a kontroly příloh a dokladů k jednotlivým zprávám
 - příprava žádostí o platbu včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace
 - Monitoring a reporting plnění závazných ukazatelů
 - Sledování a kontrola plnění závazných ukazatelů
 - Sledování a kontrola plnění harmonogramu
 - Pomoc při řešení změn v průběhu realizace projektu, zpracování změnových listů
 - Zpracování závěrečného vyúčtování dotace
- Zadávací dokumentace včetně povinných příloh je dostupná na :

<https://www.rudnik.cz/urad-2/verejne-zakazky>

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místo : Rudník 51, Rudník 543 72

Termín plnění : od 8.10.2018 po dobu trvání projektu, určenou Státním fondem dopravní infrastruktury

5. Platební podmínky:

Závazné platební podmínky budou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy. Návrh příkazní smlouvy předloží účastník zadávacího řízení.

Tel.: 499 440 281, 499 440 201



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace :

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 6.3., písm.a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 6.3., písm.

a) této výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat. (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

6.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který :

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz. Příloha č. 2 této Výzvy.

6.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady :

a) Výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení (v prosté kopii)

b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence(v prosté kopii)



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

6.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace účastník VŘ prokáže doložením osvědčení objednatelů o řádném plnění obdobného charakteru jako je předmět zakázky. Osvědčení musí být vystaveno na dodávky realizované účastníkem VŘ v posledních 5 letech a musí zahrnovat :

- Identifikační údaje objednatele
- Cenu bez DPH
- Dobu realizace
- Potvrzení, že dodávky byly provedeny řádně a odborně, stvrzené podpisem objednatele.

Zadavatel stanovuje, že účastník VŘ splní technickou kvalifikaci, pokud předloží minimálně tři osvědčení referenčních zakázek s obdobným předmětem plnění (tj. administrace dotace podobného charakteru), realizované účastníkem VŘ v posledních 5 letech.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

Nabídka bude obsahovat:

- a) vyplněný formulář „Krycí list“, příloha č.1 obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) Obchodní jméno a přesnou adresu sídla uchazeče, IČ, DIČ, bankovní spojení, kontaktní osoby uchazeče
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (základní, profesní, technické), včetně přílohy č. 2 (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů)
- d) Návrh příkazní smlouvy (předloží účastní zadávacího řízení). Návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Návrh příkazní smlouvy bude obsahovat platební podmínky.
- e) Příloha č.3 Seznam osob dle § 105 odst. 1 b) zákona, s jejichž pomocí hodlá uchazeč (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - poddodavatelé)
- f) Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9. Lhůta pro podání nabídek a místo otevírání obálek s nabídkami.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení výzvy a končí dne **3.10.2018 ve 16:00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem v sídle zadavatele dne **3.10.2018 ve 16:05** hodin. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky předložené po uplynutí soutěžní lhůty nebudou



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

přijaty. Nabídky, které budou doručeny po lhůtě pro podání nabídek budou vráceny. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti uchazečů o veřejnou zakázku.

10. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni:

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni 30 dní. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, počíná běžet dnem, který je stanoven jako poslední den pro podávání nabídek. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější se tato lhůta prodlužuje o dalších 10 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud zadavatel nevyužije svého práva neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

11. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat:

Uchazeč předloží svoji nabídku v zalepené obálce opatřené razítkem dodavatele a označené názvem veřejné zakázky „**Soutěž – neotevírat „Administrace dotace a dotační management k akci Cyklostezka Rudník“**“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.10.2018 v 16:00 hod.

Nabídky lze zasílat doporučeně na adresu zadavatele tak, aby nabídka byla zadavateli doručena do konce stanovené lhůty pro podání nabídek. Nabídky je možné podat osobně na podatelnu zadavatele a to v pracovních dnech. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky k hodnocení.

12. Další podmínky soutěže:

- Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených nebudou vráceny.
- Vyzvaný uchazeč může podat pouze jednu nabídku
- Varianty nabídky nejsou přípustné v rozsahu
- Veškeré nabídky doručené zadavateli po uplynutí soutěžní lhůty nebudou do soutěže přijaty.
- Náklady uchazečů spojené s účastí v soutěži zadavatel nehradí.
- Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.
- Zadavatel si vyhrazuje právo akceptovat jemu nejvhodnější nabídku podle stanoveného kritéria hodnocení, případně nevybrat z předaných nabídek žádnou a bez uvedení důvodu odmítnout všechny nabídky.
- Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat pouze pro účely této soutěže.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky.
- Uchazeč může modifikovat nebo stáhnout svoji nabídku po jejím předložení před stanoveným termínem pro doručení obálek s nabídkami. Po tomto termínu nebudou přijaty žádné modifikace



Obec Rudník

Rudník 51, 543 72 Rudník

nabídek. Modifikace nabídek budou přijaty pouze v zapečetěných obálkách a za předpokladu, že zadavatel obdrží písemnou modifikaci nebo stažení nabídky nejpozději v termínu stanoveném pro doručení nabídek.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa budoucího plnění:

Zadavatel může poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci ve smyslu § 98 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Prohlídka místa plnění se nekoná.

V Rudníku dne 17.9.2018

.....
Ing. Aleš Maloch
starosta obce

