



Obec Láanov

Prostřední Láanov čp. 200, 543 41 Láanov

Starostka Obecního úřadu Láanov vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení jednoho pracovního místa
Technický pracovník Obce Láanov

Pracovní činnost:

- Práce zahradnické (údržba zeleně).
- Práce svozu a zpracování komunálního odpadu a bioodpadu.
- Práce na údržbě budov a zařízení obce (drobné práce zednické, malířské, instalatérské apod.).
- Práce s mechanizací, včetně údržby strojů (traktor, nakladač, štěpkovač, sekačky, křovinořezy, motorová pila apod.) v rámci zajišťování sjízdnosti, oprav a údržby komunikací obce a v rámci letní a zimní údržby.
- Ostatní převážně manuální práce.

Místo výkonu práce: Obec Láanov

Platové podmínky:

7. platová třída (16. 980 – 24. 780,-Kč) a stupeň podle délky uznané praxe. Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě dále možnost přiznání osobního příplatku.

Pracovní poměr:

Na dobu určitou (1 rok) se zkušební dobou, po uplynutí možný přechod na dobu neurčitou.

Předpokládaný nástup od **07/2021**, popř. dohodou.

Požadavky:

- řidičské oprávnění skupiny B
- spolehlivost, pracovní nasazení, schopnost samostatné a týmové práce, odolnost vůči stresu
- časová flexibilita

Výhodou:

- řidičské oprávnění skupiny BE, C, T
- organizační schopnosti
- znalost místních poměrů

Náležitosti přihlášky:

- jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého bydliště
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis

K přihlášce připojí uchazeči tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie)

prohlášení uchazeče/uchazečky k GDPR v tomto znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování a uchování

Písemné přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 17. 06. 2021 do 12:00 hodin na adresu:

Obecní úřad Lánov

k rukám starostky

Prostřední Lánov 200

543 41 Lánov

Obálku označte slovy „Neotvírat – VŘ – technický pracovník“.

Písemné přihlášky můžete předat též osobně na podatelnu OÚ Lánov.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky ostatních uchazečů/uchazeček.

Bližší informace Vám podá starostka: Eliška Rojtová (starosta@lanov.cz, 603 112 761).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Lánově dne 17. 05. 2021

Eliška Rojtová
starostka



Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

IČ: 00278041
Bankovní spojení: 1303714339/ 0800

www.lanov.cz
ID DS: avja7em

Email: obec@lanov.cz
Telefon: 499 314 598