



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Č. j.: MUHOS-3699/2024/TAJ/Če

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné  
zastoupený tajemnicí městského úřadu  
vyhlašuje dne **26.06.2024** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

#### „mzdový/mzdová účetní“

#### Pracovní náplň:

- kompletní zpracování mezd
- zpracování podkladů souvisejících se mzdovou agendou a provádění srážek ze mzdy dle platné legislativy
- zodpovědnost za vedení mzdové agendy
- zpracování ELDP, roční zúčtování daní z příjmů
- tvorba analýz a reportů
- komunikace s OSSZ, ÚP, ZP atd.
- sledování legislativních změn souvisejících se mzdovou tematikou
- zpracování cestovních příkazů
- vedení pokladny
- vedení personální agendy

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Hostinné

Platová třída: **9. – 10.** (podle započitatelné praxe od 21.710 Kč do 34.370 Kč)  
a osobní ohodnocení po uplynutí 2 měsíců

Možný nástup: od **01.08.2024** nebo dle dohody

#### Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost.

#### Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomický směr výhodou)
- znalost zákoníku práce a souvisejících předpisů
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel)
- samostatnost, proaktivní přístup a dobré komunikační schopnosti
- důslednost, schopnost dodržovat termíny, diskrétnost



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

### Výhodou:

- zkušenost se zpracováním mezd
- praxe na obecním úřadě
- orientace v účetnictví obcí
- radost z práce s lidmi

**Náležitostí přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

### K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad),
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) souhlas s nakládáním s osobními údaji.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty je možno podat **nejpozději do 12.07.2024 do 11:00 h**, a to:

- písemně na adresu: Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné
- osobně na podatelnu MÚ na stejné adrese
- elektronicky do DS města Hostinné dgsbd5f

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – mzdový/mzdová účetní**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne vedoucí odboru rozpočtu a financování Ing. Štěpánka Musilová, a to na tel. 603 924 639 nebo e-mailu [financni.vedouci@muhostinne.cz](mailto:financni.vedouci@muhostinne.cz).

**Upozornění:** Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném 26.06.2024

Ing. Jana Čechová v. r.  
tajemnice městského úřadu